**Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің "Светлячок" бөбекжайы "МКҚК**

**ГККП "Ясли-сад «Светлячок» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области"**

**ҚЫЗМЕТТІ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

**Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің "Светлячок "бөбекжайы" МКҚК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГККП "Ясли-сад «Светлячок» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области".**

**Аршалы, март 2023 год.**

**Содержание**

1. Общая характеристика.

2. Анализ кадрового состава.

3. Контингент воспитанников.

4. Учебно-методическая работа.

5. Учебно-материальные активы.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд.

7. Оценка знаний воспитанников.

8. Опрос участников образовательного процесса и др.

9. Недостатки и замечания, пути их решения

10. Выводы и предложения..

**Ақмола облысы білім басқармасының Государственное коммунальное**

**Аршалы ауданы бойынша білім казенное предприятие «Ясли**

**бөлімнің жанындағы Аршалы кентінің сад «Светлячок» поселка Аршалы**

**«Светлячоко» бөбекжайы мемлекеттік при отделе образования по**

**Коммуналдық қазыналық кәсіпорны по Аршалынскому району**

**управления образования**

**Акмолинской области**

**№15 БҰЙРЫҚ «03.02.23»ж. ПРИКАЗ №15 «03.02.2023»г.**

**«О прохождении государственной аттестации ясли-сада «Светлячок»**

На основании Правил прохождения государственной аттестации организаций образования, а также графика прохождения государственной аттестации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Провести в ГККП ясли-сад «Светлячок» самооценку деятельности..

2. Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель аттетсационной комиссии- Оспанова Г.Е.заведующая я/с

Члены аттестационной комиссии:

* Жармухамбетова С.Т.- методист
* Айкумбекова Р.Н.-председатель профоюзного комитета, учитель казахского языка
* Нуриева М.Т..–медсестра
* Сарвета Л.С.-секретарь комиссии, воспитатель я/с.

1. Подготовить документы по самооценки ясли-сада. Пакет документов предоставить в Департамент по обеспечению качества в сфере образования по Акмолинской области «5» марта 2023 года.
2. Ответственность за подготовку документов возложить на Жармухамбетову С.Т.- методиста ясли- сада.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующая: Оспанова Г.Е.

**С приказом ознакомлены:**

Члены комиссии:

Методист– Жармухамбетова С.Т..

Воспитатель – Сарвета Л.С.

Председатель профсоюзного комитета воспитатель –Айкумбекова Р.Н..

Медицинская сестра – Нуриева М.Т.

**Ақмола облысы білім басқармасының Государственное коммунальное**

**Аршалы ауданы бойынша білім казенное предприятие «Ясли**

**бөлімнің жанындағы Аршалы кентінің сад «Солнышко» поселка Аршалы**

**«Солнышко» бөбекжайы мемлекеттік при отделе образования по**

**Коммуналдық қазыналық кәсіпорны по Аршалынскому району**

**управления образования**

**Акмолинской области**

**№15 БҰЙРЫҚ «03.02.23»ж. ПРИКАЗ №15 «03.02.2023»г.**

**«Светлячок" бөбекжай-бақшасының мемлекеттік аттестаттаудан өтуі туралы.**

Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттаудан өту қағидаларының, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттаудан өту кестесінің негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. МКҚК-да "Светлячок" бөбекжай-бақшасында қызметтің өзін-өзі бағалауын жүргізу..

2. Аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілсін: Аттестаттау комиссиясының төрағасы-Оспанова Г. Е. б/б меңгерушісі

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

- Жармұхамбетова С.Т.. - әдіскер

- Айкумбекова Р. Н. - кәсіподақ комитетінің төрағасы, Қазақ тілі мұғалімі - -- Нұриева М. Т..- медбике

- Сарвета Л.С.. - комиссия хатшысы, тәрбиеші мен/С.

3. Бөбекжайдың өзін-өзі бағалау құжаттарын дайындаңыз. Құжаттар пакеті Ақмола облысы бойынша білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментіне 2023 жылғы "5" наурызда ұсынылсын.

4. Құжаттарды дайындау жауапкершілігі бөбекжай әдіскері С. Т. Жармұхамбетоваға жүктелсін.

5. Орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Меңгерушісі:**

**1. Общая характеристика организации образования**

**Паспорт**

**ГККП  «Ясли - сад «Светлячок»  на 01.03.2023 год.**

**1.Наименование дошкольной организации образования в соответствии с юридическими документами**

1.Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад «Светлячок» поселка Аршалы при отделе образования Аршалынского района управления образования Акмолинской области»

2.Свидетельство о гос.перерегистрации, дата выдачи- 01.02.23 г.

3.Устав № 152-1902-06-1710 ГП от 23.01.2023 г, БИН 030440004071 , статкарта-ОКПО-39907673

**2.Фамилия, имя, отчество руководителя дошкольной организации**

1.Оспанова Газиза Ермековна

2.Высшее образование

3.Общий педагогический стаж-32 года.

4.Стаж работы в должности заведующей- 20 лет.

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/prikaz_ospanova.pdf>

**3.Контингент детей, количество групп по возрастной периодизации, язык обучения дошкольной организации (государственный, русский, смешанный)**

**Проектная мощность- 125 детей**

-количество детей- на 1.03.2023 -81 ребенок, количество групп-4 -из них: 3 группы с русским обучения (1 - средняя группа, 1-старшая группа, 1- группа предшкольной подготовки), 1 группа с государственным языком обучения- разновозрастная.

-язык обучения- смешанный

**4. Кадровый состав:**

-всего работников-26

- из них пед.работники-11

 -качественный состав педагогических работников по образованию, категориям.

Педагогический коллектив состоит из 11 педагогов, среди них:

Заведующая - 1

Методист –1 / совмещает воспитатель/

Воспитатели-8

Музыкальный руководитель – 1

Учитель казахского языка- 1

Педагог-психолог – 1/совмещает заведующая/

По уровню образования:

Высшее педагогическое образование имеют – 8 человек

Среднее специальное  образование  -   3 человека

    По результатам  аттестации имеют:

педагог – эксперт – 1 педагог

педагог-модератор – 2 педагога

первую категорию – 5 педагогов

вторую категорию – 1 педагог

3 категория руководителя- заведующая

без категории -  1 педагог/просрочена/

Режим работы ДО с 8.00-18.30,с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. С февраля 2023 года детский сад по Постановлению акима Акмолинской области переименован в «Ясли-сад» и прошел юридическую перерегистрацию На данный момент проходим процедуру получения санитарно-эпидемиологического Заключения для открытия ясельной группы. Так же проходит конкурс по Государственным закупкам для изготовления печати и вывесок здания.

В дошкольном учреждении в наличии все учредительные документы и документы, регламентирующие внутренний распорядок.

**Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность**

**ГККП я/с «Светлячоко» на 2022 – 2023 учебный год.**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319\_
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_>
4. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>
5. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_>
6. Модель развития дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
7. Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015893>
8. Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>
10. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>
11. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>
12. Формы типового договора оказания образовательных услуг <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
13. Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077_>
14. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_>
15. Нормы оснащения оборудованием и мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
16. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584%207)
17. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>
18. Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020618>
19. Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200002088

Руководит ясли - садом Оспанова Газиза Ермековна. Образование высшее, общий педагогический стаж 32 года. Имеет 3 квалификационную категорию руководителя.

За организацию учебно-воспитательного процесса в ДО

отвечает методист ясли- сада Жармухамбетова Саулеш Темиргалиевна, образование выше педагогическое/дошкольное/, педагогический стаж 34 года, педагог-модератор.

**Выводы:**

Вся документация в ясли- саду ведется в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, Трудовым кодексом, номенклатурой дел.

1. **Анализ кадрового состава**

Во время самооценки был проведен анализ кадрового потенциала, анкетирование педагогов, с последующей обработкой и анализом профессионального уровня.

**Данный анализ показал, что все педагоги имеют дошкольное образование. Заведующая детского сада имеет специальность «воспитатель» по средне-специальному образованию и высшее образование педагога-психолога, высшее дошкольное и высшее образование «учитель казахского языка и литературы» имеет учитель казахского языка, музыкальный руководитель имеет образование по преподаваемому предмету. Анализ показал, что педагоги ясли- сада имеют стаж от 10 до свыше 30 лет педагогического опыта. Все педагоги проходят курсы повышения квалификации. Заведующая Оспанова Г.Е. проходила аттестацию руководителя и ей присвоена 3 квалификационная категория в декабре 2021 года. Планируют повысить свою категорию в 2023 году 5 педагогов. У одного педагога ясли –сада на 1.09.2023г вторая категория была снята в связи с окончанием срока действия. Подтвердить или повысить категорию до конца года педагог не смог, в связи с невозможностью прохождения квалтеста во 2 половине 2022года. Все педагоги ясли-сада своевременно проходят курсы подтверждения квалификации. Заведующая ясли-садом проходила курсы повышения квалификации в 2021 году.**

**Качественный уровень педагогов 2020-2021уч.г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Количество** | **%** |
| **Высшее** | **8** | **61,5%** |
| В том числе: дошкольное | 4 | 30,8% |
| Незаконченное высшее | **1** | **7,7%** |
| В том числе: дошкольное | 1 | 7,7% |
| **Средне/специальное** | **4** | **30,8** |
| В том числе: дошкольное | 4 | 30,8 |
| **Итого:** | **13** | **100%** |

**Качественный уровень педагогов 2021-2022уч.г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Количество** | **%** |
| **Высшее** | **8** | **67%** |
| В том числе: дошкольное | 7 | 58% |
| Незаконченное высшее | **1** | **8%** |
| В том числе: дошкольное | 1 | 8% |
| **Средне/специальное** | **2** | **17%** |
| В том числе: дошкольное | 2 | 17% |
| Среднее-специальное | **1** | **8%** |
| **Итого:** | **12** | **100%** |

[**http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/diplomy.pdf**](http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/diplomy.pdf)

[**http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/svedeniya\_ob\_ukompl\_pedkadrami.pdf**](http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/svedeniya_ob_ukompl_pedkadrami.pdf)

[**http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/prikazy\_o\_prisvoenii.pdf**](http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/prikazy_o_prisvoenii.pdf)

[**http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/sertifikaty.pdf**](http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/sertifikaty.pdf)

**Стаж работы педагогов в % к общей численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| До года | 0 | 0 |
| До 5 лет | 0 | 0 |
| От 5 до 10 | 2 | 15,4 |
| От 10 до 15 | 0 | 0 |
| От 15 до 20 | 1 | 7,7 |
| От 20 до 25 | 3 | 23,1 |
| От 25 и более | 7 | 53,8 |
| **Итого** | **13** | **100%** |

**Стаж работы педагогов в % к общей численности 2021-2022у.г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| До года | 1 | 8 |
| До 5 лет | 0 | 0 |
| От 5 до 10 | 2 | 17 |
| От 10 до 15 | 0 | 0 |
| От 15 до 20 | 1 | 8 |
| От 20 до 25 | 3 | 25 |
| От 25 и более | 5 | 42 |
| **Итого** | **12** | **100%** |

**Состав педагогов по квалификационным категориям**

**в % к общей численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Количество** | **%** |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| 1 категория | 9 | 69,2 |
| 2 категория | 2 | 15,4 |
| Без категории | 1 | 7,7 |
| Педагог - эксперт | 1 | 7,7 |
| Педагог-исследователь | 0 | 0 |
| Педагог-мастер | 0 | 0 |
| **Итого** | **13** | **100%** |

**Состав педагогов по квалификационным категориям**

**в % к общей численности 21-22г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Количество** | **%** |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| 1 категория | 7 | 58 |
| 2 категория | 2 | 17 |
| Без категории | 2 | 17 |
| Педагог - эксперт | 1 | 8 |
| Педагог-исследователь | 0 | 0 |
| Педагог-мастер | 0 | 0 |
| **Итого** | **12** | **100%** |

**Возрастной состав педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| До-20 | 0 | 0 |
| 25-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 1 | 7,7 |
| 40-50 | 5 | 38,5 |
| 50-60 | 6 | 46,1 |
| 60 и выше | 1 | 7,7 |
| **Итого** | **13** | **100%** |

**Возрастной состав педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| До-20 | 0 | 0 |
| 25-30 | 1 | 8 |
| 30-40 | 1 | 8 |
| 40-50 | 5 | 42 |
| 50-60 | 5 | 42 |
| 60 и выше | 0 | 0 |
| **Итого** | **12** | **100%** |

**Административно-управленческий персонал состоит из 5 человек:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заведующая | |
| Методист | Заместитель заведующей по хозяйственной части | Медицинская сестра | Бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Категория** | **Общий стаж** |
|  | Муканова Елена Александровна | заведующая | Высшее Целинаградское педагогическое училище-1985г Академия «Көкше»- 2010г | без категории | 35 лет |
|  | Тналина Шолпан Алшагировна | методист | Целиноградское педагогическое училище – 1985г | Воспитатель первой категории | 24 года |
|  | Писарева Валентина Петровна | Заместитель заведующей по хозяйст- венной части | Средне-специальное. | Без категории | 27лет |
|  | Ауезова Сандугаш Ергалиевна | Медсестра | Средне-специальное. | Без категории | 2 года |
|  | Бакулина Наталья Ивановна | бухгалтер | Институт управления г.Астана | Без категории | 24 года |

**Качественный уровень педагогов за 2022-23 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Количество** | **%** |
| **Высшее** | **8** | **73%** |
| В том числе: дошкольное | 4 | 50% |
| Незаконченное высшее | 0 | 0% |
| В том числе: дошкольное | 0 | 0% |
| **Средне/специальное** | **3** | **27%** |
| В том числе: дошкольное | 3 | 100% |
| **Итого:** | **11** | **100%** |

**Стаж работы педагогов в % к общей численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| До года | 0 | 0% |
| До 5 лет | 0 | 0% |
| От 5 до 10 | 1 | 9% |
| От 10 до 15 | 1 | 9% |
| От 15 до 20 | 1 | 9% |
| От 20 до 25 | 0 | 0% |
| От 25 и более | 8 | 73% |
| **Итого** | **11** | **100%** |

**Состав педагогов по квалификационным категориям**

**в % к общей численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Количество** | **%** |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| 1 категория | 5 | 45% |
| 2 категория | 1 | 9% |
| 3 категория руководителя | 1 | 9% |
| Без категории | 1 | 9% |
| Педагог-модератор | 2 | 18% |
| Педагог-эксперт | 1 | 9% |
| Педагог-исследователь | 0 | 0 |
| Педагог-мастер | 0 | 0 |
| **Итого** | **11** | **100%** |

**Возрастной состав педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| До-20 | 0 | 0 |
| 25-30 | 0 | 0% |
| 30-40 | 0 | 0% |
| 40-50 | 5 | 45% |
| 50-60 | 6 | 55% |
| 60 и выше | 0 | 0 |
| **Итого** | **11** | **100%** |

**Административно-управленческий персонал состоит из 5 человек:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заведующая | |
| Методист | Заместитель заведующей по хозяйственной части | Медицинская сестра | Бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Категория** | **Общий стаж** |
|  | Оспанова Газиза Ермековна | заведующая | Высшее педагогическое | 3 категория | 32года |
|  | Жармухамбетова Саулеш Темиргалиевна | методист | Высшее педагогическое | Педагог-модератор | 34 г |
|  | Писарева Валентина Петровна | Заместитель заведующей по хозяйст- венной части | Средне-специальное. | Без категории | 29л |
|  | Нуриева Мариям Тюлюгеновна | Медсестра | Средне-специальное | б/к | 13лет |
|  | Бакулина Наталья Анатольевна | бухгалтер | Институт управления г.Астана | Без категории | 27 лет |

Личные дела сотрудников ГККП «Ясли-сад «Светлячок» оформлены в соответствии с требованиями по ведению документации в отдельные папки с описью входящих документов (личные листки по учету кадров, заявления, индивидуальные трудовые договора, заверенные копии документов об образовании, выписки из приказов о приеме на работу, автобиографии, аттестационные листы, копии свидетельства о присвоении категории, прохождении курсов повышения квалификации, трудовые книжки или копии, заверенные нотариусом, должностные инструкции, копии удостоверения и необходимые документы. Так же имеется книга приказов по личному составу и книга приказов по основной деятельности, книга приказов по кадрам. Ведение их осуществляется на государственном и русском языках.

Трудовые книжки и личные дела работников хранятся у заведующей ДО, движения их регистрируются в специальных журналах.

Своевременно проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда для всех работников всех структур дошкольного учреждения с регистрацией. Сотрудники под роспись ознакомлены со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и охраной труда.

**Выводы:**

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о стабильности педагогического коллектива,   все педагоги имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам,  положительной  динамике роста его образовательного и профессионального уровня. Один педагог не подтвердил свою квалификационную категорию в виду объективных и субъективных причин. Наблюдается рот повышения уровня высшего дошкольного образования за проверяемый период.

**Предложения:**

Направить на курсы повышения квалификации педагогов согласно графику годового плана.

Обеспечить повышение квалификационного уровня, в частности уровня категорийности путем подготовки педагогов, не имеющих квалификационную категорию или повышающую категорию.

Строго соблюдать график прохождения курсов повышения педагогического мастерства и повышения /подтверждения/ квалификационной категории педагогов.

**3. Контингент воспитанников**

Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании направления, полученное через Информационную систему Akmola.kz, заявления родителей / опекунов/, медицинского заключения, копии свидетельства о рождении согласно Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

На момент проведения самооценки в ГККП «Ясли-сад «Светлячок» функционирует 4 групп, с общим количеством 81ребенок /на момент проведения самооценки/. Предшкольная группа/5лет/- 25 детей, старшая группа /4года/-24 ребенка, средняя группа/ 3 года/-22 ребенка, казахская разновозрастная группа/4-5 лет/-10 детей. На начало учебного 2022 года в детском саду числилось 66 детей. С государственным языком обучения – 1 группа/рановозрастная/, с русским языком обучения – 3 группы/средняя, старшая/предшкольная/. Группа с государственным языком обучения является группой разновозрастной для детей 4 и 5 летнего возраста**. Детей, с особыми образовательными потребностями в детском саду нет.**

В 2020-21 учебном году на начало учебного года было 68 детей, на конец учебного года 79 детей. В 2021-22 учебных годах на начало учебного года было 76 детей, на конец учебного года 86 детей. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется согласно Типовых правил деятельности дошкольных организаций с размещением государственного образовательного гранта. **Срок обучения детей в дошкольной организации соблюдается согласно требованиям типовых правил с учетом возраста детей от 3-до 5лет.** В первый класс дети выпускаются в 6 лет. Количество детей на конец учебного года составляло:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во групп** | **В них детей** | **Кол-во групп с каз. языком обучения** | **Кол-во групп с рус.языком обучения** |
| 2020-2021 | 5 | 80 | 1 | 4 |
| 2021-2022 | 4 | 86 | 1 | 3 |
| 2022-2023 | 4 | 81 | 1 | 3 |
|  | | | | |

С каждым родителем составлен договор с учётом юридических аспектов, режима условий работы дошкольного учреждения.

Количественный состав, возрастной контингент воспитанников не превышает санитарные нормы учебной площади, приходящейся на одного воспитанника.

**В период 2022-2023 года функционировало 4 возрастные группы. Одна из которой разновозрастная группа «Күншуак» для детей 4-5 лет с госудатвенным языком обучение. Количетво детей в данной группе в течении года не превышает 20 человек /согласно санитарных правил/. Детей, с особыми образовательными потребностями в ясли-саду на данный момент не имеется.**

**Выводы:**

Комплектование возрастных групп соответствует возрастной категории.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, в основном родители образованные, имеют опыт воспитания детей.

**Предложения:** добиватьсяполной наполняемости групп, улучшения посещаемости детей.

**4. Учебно-методическая работа**

В процессе самооценки учебно-методической работы проведён анализ учебно-методической документации с целью определения результативности методической работы.

Воспитательно-образовательная работа в ясли- саду с 2022 учебного года строится на основании ГОС ДВО (приказ МОН РК от 5 августа 2022 года №348,Типовой учебной программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, приказ МОН РК от 14 октября 2022 года №422).

С учётом этих программ составляется годовой план, типовые учебные планы, рабочие учебные планы, циклограммы, карты развития детей в соответствии ГОС ДВО. Администрация и педагогический коллектив дошкольной организации следуют принципам государственной политики в области образования, руководствуясь Государственным общеобязательным стандартом дошкольного образования Республики Казахстан. Государственный язык изучается с детьми во всех возрастных группах.

Детей с особыми образовательными потребностями в ДО не имеется.

Педагог выполняет следующие функции:  
- составляет перспективный план и циклограмму , заполняет «карту индивидуального развития ребенка»;  
- проводит организованную деятельность;  
- организует утренний прием, утреннюю гимнастику, виды детской  
деятельности (игровая, творческая, познавательная, экспериментальная,  
самостоятельная и др.), прогулки, индивидуальную работу;  
- проводит мониторинг (стартовый, промежуточный и итоговый) развития  
умений и навыков детей;  
- проводит работу с родителями;  
- принимает участие в мероприятиях, проводимых организацией  
образования (собрания, педагогические советы, методические советы, конкурсы и др.);  
- организует и проводит утренники, праздники и развлечения, спортивные  
мероприятия и многое другое. Сетка занятий составляется для предшкольной группы , в других возрастных группах сетка занятий составляется для занятий музыки, физкультуры и казахского языка. Часовая недельная нагрузка для предшкольной группы составляет 20 часов.

Вариативный план работы в 2022-23 учебный год составляется для всех возрастных групп и осуществляется в течении дня и прослеживается через циклограмму педагога.

За 2020-21, 2021-22 учебные года вариативные планы составлялись согласно ТУП.  
 **Главной отличительной особенностью организации воспитательно-образовательной деятельности на 2022-23 учебный год является организованная деятельность через игру.** При планировании воспитательно –образовательного процесса учитываются вариативноть и использование различных форм, методов и приемов организации детской деятельности в циклограммах педагогов во всех режимных моментах на протяжении дня.

В воспитательно-образовательном процессе:

* осуществляется целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловечских и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей.
* Обеспечивается защита прав, охрана жизни, укрепление здоровья воспитанников;
* Формируются основы здорового образа жизни, навыки безопасной жизнедеятельности, двигательные, адаптивные, коммуникативные, социально-эмоциональные, когнитивные навыки, гуманное отношение к себе, семье, сверстникам, окружающему миру, культура общения воспитанников, основы национальной самоидентичности, гражданственности, патриотизма;
* Развиваются физические, интеллектуальные, познавтельные, познавательно-речевые, художественно-эстетические, творческие способности воспитанников;
* Воспитываются любовь к Родине, родному языку
* Создаются равные стартовые возможности для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе

Сегодня любое дошкольное учреждение в соответствии с принципом вариативности вправе выбрать свою модель образования и конструировать педагогический процесс на основе адекватных идей и технологий. Основу деятельности всех субъектов педагогического процесса составляет модель «Я сам учусь, а не меня учат», поэтому современному воспитателю необходимо владеть целым арсеналом педагогических технологий, позволяющих стимулировать познавательную активность ребенка. Кроме этого педагог должен быть готов гибко реагировать на возникающие изменения в содержании образования, адаптировать его с учётом возникающих и постоянно меняющихся познавательных интересов детей.

Освоение педагогами новых технологий в дошкольном образовании - залог успешного развития личности ребенка. В своей профессиональной деятельности педагоги нашего детского сада используют следующие технологии:

**Проектная деятельность:**  Педагоги детского сада используют в работе с детьми технологию «Метод проектов», что позволяет значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так желает образовательную систему ДО открытой для активного участия родителей.

Суть «Метода проектов» в образовании состоит в такой организации образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность. «Все, что я познаю, я знаю, для чего мне это надо и где и как я могу эти знания применить» - вот основной тезис современного понимания метода проектов, который привлекает многие образовательные системы.

**Коррекционные технологии:** Большое внимание уделяется снятие психоэмоционального напряжения дошкольников. В своей работе педагоги детского сада используют: релаксация, психогимнастика, тренинги, сказкотерапия, музыкальная терапия.

**Информационные технологии:** использование ИКТ на занятиях в нашем дошкольном учреждении имеет ряд преимуществ перед традиционными формами организации занятий. Компьютер привлекателен для детей, использование анимации, слайдовых презентаций, фильмов, позволяет вызвать активный познавательный интерес у детей к изучаемым явлениям. Способы визуальной поддержки материала позволяют добиться длительной концентрации внимания воспитанников, а также одновременного воздействия сразу на несколько органов чувств ребёнка, что способствует более прочному закреплению новых получаемых знаний. На сегодняшний день большой интерес вызывает Мобильная библиотека ясли-сада. После прочтения той или иной сказки дети с удовольствием посещают данную библиотеку, деланную руками педагогов сада.

Так же воспитанники любят уделять внимание робототехнике. Дети средней группы предпочитают занятие пескотерапией, что благотворно влияет на мелкую моторику рук.

С большим интересом дети занимаются робототехникой.

Отдельное внимание и интерес вызывает у детей занятие по Робототехнике. Ребята предшкольной группы с удовольствием выполняют задания с такими игрушками.

**Личностно-ориентированные технологии:** Педагоги стараются создать демократичные партнёрские гуманистические отношения между ребёнком и воспитателем, а также обеспечить условия для развития личности воспитанников. При личностно-ориентированном подходе личность ребёнка ставится во главу обучения.

**Здоровьесберегающие технологии** используются с целью укрепления здоровья детей;

В нашем детском саду педагоги и специалисты используют в работе с детьми следующие технологии:

* Технологии сохранения и стимулирования здоровья: динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика дляглаз, гимнастика дыхательная, гимнастика бодрящая, гимнастика корригирующая;
* Технологии обучения здоровому образу жизни: Физкультурные занятия, ритмика, проблемно-игровые, коммуникативные игры, беседы из серии «Здоровье», точечный самомассаж,

Важное место в использовании технологий сохранения и стимулирования здоровья в нашем ДО отводится обучению дошкольников правильному дыханию.

В нашем учреждении специалистами и педагогами внедрены в систему физкультурно-оздоровительной работы методики, позволяющие обучать детей правильному носовому дыханию гимнастика А.Н.Стрельниковой, звуковое дыхание М.Л.Лазарева.

Разработанные педагогами учреждения комплексы дыхательной гимнастики включаются во все виды деятельности детей в режиме дня.

Годовой план определяет динамику развития дошкольного учреждения. Годовой план работы составлен на основе анализа работы за прошедший год, достижений педагогов ДО. Основные принципы разработки годового плана: научность, перспективность, систематичность, целенаправленность, реальность, прогностических мероприятий, способствующих повышению качественного образования. Сущность его заключается в определении основных видов деятельности и мероприятий.

В зимние время дети на прогулках любят оиграть в «снежки», особенно им по душе катание с ледяной горки, которую им соорудили сотрудники ясли-сада.

Годовой план раскрывает следующие направления работы:

* Анализ выполнения годового плана за предыдущий год;
* Годовые задачи;
* Повышение профессионального, теоретического и методического уровня и деловой квалификации;
* контроль и руководство за учебной и воспитательной работой;
* охрана жизни и укрепление здоровья детей;

Напротяжении последних 5-ти лет педсоветы стали творческой лабораторией для педагогов. Вводятся новые усовершенствованные формы проведения педсоветов (круглый стол, деловые игры). Основными направлениями его работы являются:

* организация и проведение различных форм педагогической работы;
* подведение итогов работы педагогического коллектива;
* организация смотров практической деятельности педагогов;
* проведение анкетирования, тестирования педагогов.

Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, основаны на интересах, потребностях и индикаторах компетентностного развития ребёнка, создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей право каждого на любимое занятие, учитывающее возрастные особенности.

Календарно-тематические планы педагогов составлены в соответствии с действующими программами дошкольной организации. Годовой план написан на казахском и русском языках. Планы отражают направление работы с кадрами, родителями, детьми. Содержание планов и программ соответствует методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

Сетка занятий утверждена заведующей ГККП ясли–сада, обеспечивает смену характера деятельности в соответствии с СанПиНом и с учётом возрастных особенностей детей.

Типовые учебные планы дошкольного образования разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и в целях реализации Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2022 года..

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения обеспечивают организацию педагогического процесса с учетом возрастной периодизации .

Соблюдается максимально допустимый объем учебной нагрузки соответствует типовых учебных планов дошкольного образования РК Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан от 20.12.2012 г. № 557 и Государственной программы воспитания и обучения дошкольников.

**«Светлячок» балабақшасының МКҚК 2020-2021 оқу жылына оқу жоспары**

**Учебный план ГККП детский сад «Светлячок» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Область | Средняя группа  «Малышок» | Ересек тобы  «Қүлыншақ» | Старшая группа  группа«Дошколёнок» | Предшкольная  «Смешарики» | Годовая нагрузка |
| 1. | **«Денсаулық»**  **«Здоровье»** | **3** | **3** | **3** | **3** | **432** |
| Дене шынықтыру  Физическая культура | 3  (108) | 3  (108) | 3  (108) | 2,5  (90) | 414 |
| Қауіпсіз мінез –құлық негіздері  Основы безопасного поведения. |  | - | - | 0,5  (18) | 18 |
| 2. | **«Коммуникация»**  **«Коммуникация»** | **2,5** | **3** | **3** | **6** | **522** |
| Сөйлеуді дамыту Развитие речи- | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| Көркем әдебиет Художественная литература | 0,5  (18) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 126 |
| Сауат ашу және негіздері Основы грамоты | - | - | - | 2  (72) | 72 |
| Қазақи тілі орыс тілінен білім алатын топтарда Орыс тілі мемлекеттік тілде білім алатын топтарда Казахский язык в гр. с рус яз.обуч., русский язык в гр. с госуд..яз. обуч. | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 2  (72) | 180 |
| 3. | **«Таным»**  **«Познание»** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **360** |
| Математика негіздері/Основы математики | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
|  |  |  |  |  |  |
| Құрастыру Конструирование | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 72 |
| Жаратылыстыру Естествознание | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| 4. | **«Шығармашы**  **лық»/«Творчест**  **во»** | **3** | **4** | **4** | **5** | **594** |
| Сурет салу  Рисование | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| Мүсіндеу Лепка | 0,25  (9) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 1  (36) | 81 |
| Аппликация/  Аппликация | 0,25  (9) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 1  (36) | 81 |
| Музыка/Музыка | 1,5  (54) | 1,5  (54) | 1,5  (54) | 2  (72) | 288 |
| 5. | **«Әлеумет» /«Социум»** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **1,5** | **126** |
| Қоршаған ортамен танысу Ознакомление с окружающим миром | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 90 |
| Өзін-өзі тану  \Самопознание | - | - | - | 1  (36) | 36 |
|  | **ҰОҚ жалпы көлемі Обший объем ОУД** | **11,5** | **14** | **14** | **18** |  |
|  | **Вариативтік компенент Вариативный компонент** | **0,5**  Волшебная кисточка. | **2**  1.Әуезқойлардың үйірмесі  2.Дәстүрлі емес ермексаз техникасы | **2**  1. Интересная математика  2. Учимся писать. Волшебня ручка. | **2**  1. Мир театра  2.Театрализация |  |
|  | **Итого**  **Барлығы** | **12** | **16** | **16** | **20** |  |
|  | **ҰОҚ ұзақтығы**  **Продолжитель**  **ность ОУД** | **15 – 20 мин** | **20 – 25 мин** | **20 – 25 мин** | **25 – 30 мин** | |

**«Светлячок» балабақшасының МКҚК 2021-2022 оқу жылына оқу жоспары**

**Учебный план ГККП детский сад «Светлячок» на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Область | Средняя группа  «Малышок» | Ортаңғы топ «Қүлыншақ» | Старшая группа  «Смешарики» | Предшкольная  группа«Дошколёнок» | Годовая нагрузка |
| 1. | **«Денсаулық»**  **«Здоровье»** | **3** | **3** | **3** | **3** | **432** |
| Дене шынықтыру  Физическая культура | 3  (108) | 3  (108) | 3  (108) | 2,5  (90) | 396 |
| Қауіпсіз мінез –құлық негіздері  Основы безопасного поведения. |  |  | - | 0,5  (18) | 36 |
| 2. | **«Коммуникация»**  **«Коммуникация»** | **2,5** | **2,5** | **3** | **6** | **630** |
| Сөйлеуді дамыту Развитие речи- | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| Көркем әдебиет Художественная литература | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 1  (36) | 1  (36) | 126 |
| Сауат ашу және негіздері Основы грамоты | - | - | - | 2  (72) | 144 |
| Қазақи тілі орыс тілінен білім алатын топтарда Орыс тілі мемлекеттік тілде білім алатын топтарда Казахский язык в гр. с рус яз.обуч., русский язык в гр. с госуд..яз. обуч. | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 2  (72) | 216 |
| 3. | **«Таным»**  **«Познание»** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **360** |
| Математика негіздері/Основы математики | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
|  |  |  |  |  |  |
| Құрастыру Конструирование | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 72 |
| Жаратылыстыру Естествознание | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| 4. | **«Шығармашы**  **лық»/«Творчест**  **во»** | **3** | **3** | **3,5** | **5** | **594** |
| Сурет салу  Рисование | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 1  (36) | 144 |
| Мүсіндеу Лепка | 0,25  (9) | 0,25  (9) | 0,5  (18) | 1  (36) | 99 |
| Аппликация/  Аппликация | 0,25  (9) | 0,25  (9) | 0,5  (18) | 1  (36) | 99 |
| Музыка/Музыка | 1,5  (54) | 1,5  (54) | 1,5  (54) | 2  (72) | 252 |
| 5. | **«Әлеумет» /«Социум»** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **1,5** | **144** |
| Қоршаған ортамен танысу Ознакомление с окружающим миром | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 0,5  (18) | 72 |
| Өзін-өзі тану  \Самопознание | - | - | - | 1  (36) | 72 |
|  | **ҰОҚ жалпы көлемі Обший объем ОУД** | **11,5** | **11,5** | **12,5** | **18** |  |
|  | **Вариативтік компенент Вариативный компонент** | **0,5**  Волшебная кисточка. | **0,5**  Бәрін білгім келеді | **1,5**  1. Мир театра  2.Театрализация | **2**  1. Веселая математика  2. Волшебня ручка. |  |
|  | **Итого**  **Барлығы** | **12** | **12** | **14** | **20** |  |
|  | **ҰОҚ ұзақтығы**  **Продолжитель**  **ность ОУД** | **15 – 20 мин** | **15 – 20 мин** | **20 – 25 мин** | **25 – 30 мин** | |

**Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения  
           для детей от дошкольного возраста на 2022-23 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организованная деятельность** | **Возрастная группа** | | | | | |
| **Средняя группа (дети 3 лет)** | **Старшая группа (дети 4 лет)** | **Группа (класс) предшкольной подготовки (от 5 лет)** |
| 1 | Физическая культура | 3 раза в неделю | 3 раза в неделю | 3 раза в неделю |
|  | Физическая культура\*\* | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 2 | Развитие речи и художественная литература | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Казахский язык | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю |
|  | Казахский язык\*\*\* | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 3 | Основы грамоты | - | - | 2раза в неделю |
| 4 | Основы математики. | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 5 | Ознакомление с окружающим миром | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 6 | Рисование | 7-10 минут | 10-15 минут | 15-20 минут |
|  | Лепка | 7 | 9 | 11,5 |
| Аппликация | - | - | 0,5 |
| Конструирование | 7 | 9 | 12 |
|  |  |  |  |
| 7 | Музыка | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | |  |
|  | Музыка \*\*\*\* | ежедневно | ежедневно | ежедневно | |  |

      \*Организованная деятельность- интегрированное занятие, организованное педагогом в течении дня(игровая, самостоятельная, творческая), изучение языков, индивидуальная работа.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводится в  первую половину дня в дни наиболее высокой работоспособности, сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

\*\* С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течении дня уделяется время на физическую активность детей.

\*\*\* В целях усвоения государственного языка в течении дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать **словарный минимум**, определенный в Типовой программе развитие устной речи воспитанников, знакомство культурой, обычаями и традициями казахского народа.

\*\*\*\* С учетом возрастных особенностей детей в течении дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах др. виды музыкальной деятельности.

Согласно перспективному планированию, направленному на психологическое развитие детей, с учетом их индивидуальных особенностей  проводилась индивидуальная работа с детьми всех возрастных групп, проводились психологические игро-тренинги. Проводится консультации родителям педагогом-психологом.

Для  гармонизации эмоционального состояния ребенка, находящегося в состоянии утомления, проявления тревожности и негативизма проводились индивидуальные занятия с включением элементов песочной терапии, сказкотерапии, рисуночной терапии. Проводилась работа по определению и профилактике агрессии у детей сада.

Полученные результаты диагностики показывают положительную динамику развития детей, что свидетельствует о плодотворной работе педагога – психолога с родителями и педагогами.

Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. Ясли- сад обеспечен достаточном количестве обеспечен методической литературой, детской художественной литературой, справочными изданиями.

Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, интерактивной доски. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащенность дидактическими пособиями. В 2023 году в саду руками педагогов обустроена **«Мобильная библиотека**», которая позволяет познакомиться со сказкой на слух, но и посмотреть мультфильм. .

**Вариативный план работы каждый воспитатель составляет согласно возрастной периодизации и с 2022 учебного года реализует его в течении всего дня в различных режимных моментах и отражается в циклограммах педагога. Также через циклограмму педагогов прослеживается реализация программы «Рухани жанғыру».**

[**http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/ruhani\_20\_23.pdf**](http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/ruhani_20_23.pdf)

**Также хотелось бы отметить: детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период в ДО не числятся. Но в ясли –саду имеется педагог-психолог и педагоги организации имеют курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию.**

**Выводы:** Педагоги на должном уровне решают задачи, направленные на формирование социальной компетентности.

**Предложения:** Педагогам необходимо улучшить работу по обобщению опыта на районном, областном, республиканском уровнях. Выходить на уровень издания авторских проектов, участвовать в Ярмарках педагогических инноваций. Создать условия для приема в случае необходимости для детей с ООП.

**5 . Учебно-материальные активы.**

Юридический адрес ГККП «Ясли- сад «Светлячок» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области».

Акмолинская область , Аршалынский район, п. Аршалы ул. Астана 3А .

Площадь земельного участка – 0,5003га, согласно Акту на землепользование №184096 , кадастровый номер 01-005-003-688

Учредительные документы размещены на образовательном сайте:

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/uchreditelynye_dkumenty.pdf>

Помещения дошкольного учреждения расположено в двух этажном типовом здании, построенном в 1968 году. Здание светлое, имеется горячая вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа на первых этажах имеет отдельный вход с улицы. Имеются спортивный- музыкальный зал (совмещен), кабинет методиста, кабинет казахского языка. Имеется оборудованный кабинет психолога.

Оснащенность мебелью и оборудованием соответствуют Требованиям согласно приказа МОН от 22.01.16г №70.

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/osnaschennosty_mebeli.pdf>

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/elektronnye_nakladnye_2021g.pdf>

Пищеблок расположен на первом этаже. Кухня обеспечена необходимым оборудованием: бытовой холодильник двухкамерный 3 шт., морозильная камера –1 шт., электроплиты – 2 шт., электрическая мясорубка- 1шт., холодильник для хранения суточных проб – 1шт..

Прачечная оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением и утюгами.

Медицинский блок имеет изолятор, кабинет медсестры .

Для каждой возрастной группы имеется отдельный участок для прогулок, на котором размещено игровое оборудование.

Каждая группа имеет отдельные спальни, оборудованные двухъярусными детскими кроватками; приемные-раздевалки, оборудованы индивидуальными шкафами для верхней одежды и устройством для просушки одежды и обуви; санузлы, оборудованы всем необходимым сантехническим оборудованием: унитазы детские, детские раковины для мытья рук, поддоны.

В дошкольной организации приняты все меры по рациональному и эффективному использованию помещений детского сада. Созданы все необходимые условия для развития и оздоровления детей.

Имеется музыкальный зал, оснащенный детскими музыкальными инструментами, техническими средствами обучения ( музыкальный центр, пианино, колонки, аккордеон). Для проведения утренников имеется огромный ассортимент детских и взрослых костюмов.

В детском саду спортивный зал совмещен с музыкальным. Занятия по физической культуре проводится в физкультурном зале. Оборудование необходимое для освоения детьми основных движений; шведская стенка, канаты, массажная дорожка, мячи, оборудование необходимое для выполнения общеразвивающих и основных движений хранятся в физкультурном зале.

Кабинет казахского языка совмещен с методическим, оборудован всем необходимым демонстрационным и раздаточным материалом, предметы быта и народного прикладного искусства.

Оборудован методический кабинет.

Медицинский блок состоит из 2-х кабинетов: изолятор, рабочий кабинет, оборудован в соответствии с СаНПиНом.

Пищеблок оснащён всем необходимым оборудованием. Складские помещения находятся внутри здания и отвечают санитарным нормам.

На все продукты имеются сертификаты, ветеринарные справки.

Прачечная оборудована бытовыми стиральными машинами, гладильным катком. Склад чистого белья изолирован, белье находится на бельевых полках. Мягкий инвентарь в достаточном количестве. Предусмотрена 3-х разовая смена белья.

Все функционирующие помещения оснащены современной мебелью и оборудованием. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность дошкольного учреждения осуществляется на основании Устава Государственное коммунальное казённое предприятие «Детский сад «Светлячок» и нормативно-правовых документов Республики Казахстан.

Расходы осуществляются согласно смете. Проводится систематический контроль по исполнению финансовой дисциплины вышестоящими организациями. Нарушений согласно актам проверок не выявлено.

Своевременно проводится текущий ремонт помещений, оборудования, на площадках для прогулок.

Проведен частичный ремонт . Так же в связи с небольшим количеством детей в ясли-саду (статус ясли-сад с февраля 2023 г) на данный момент функционирует 4 группы с отдельными спальными помещениями. Спортивный зал совмещен с музыкальным залом.

Капитальный ремонт с момента постройки не проводился. Частичный ремонт проводился в 2009 году. Ежегодно проводится текущий ремонт.

**На сегодняшний день проходит Конкурс по изготовлению проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта здания.**

**Вывод:**

Учебно-материальная база ДО позволяет выполнять требования программ дошкольного образования и государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования Республики Казахстан, обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг. Полезная площадь дошкольной организации соответствует действующим санитарным нормативам.

**Недостатки:**

Для организации эффективной работы по физическому воспитанию и оздоровлению, внедрению инновационных технологий, необходимо пополнить спортивными современными снарядами, тренажерами. Необходим капитальный ремонт здания.   
**Предложения:**

Пополнить кабинет казахского языка, кабинет психолога, методическими разработками и демонстрационным материалом. Продолжить работу по решению вопроса о капитальном ремонте здания.

.

1. **Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**
2. Наличие компьютерной техники позволяет педагогам проводить дифференцированную работу с детьми, разрабатывая индивидуальные карточки – задания. Имеется выход в Интернет.
3. Игровой материал, методическая литература соответствует нормам Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан. Библиотечный фонд ежегодно пополняется методической и нормативно-справочной литературой на государственном и русском языках.

В детском саду в наличии:

компьютеры – 6 (4 имеют выход в интернет);

принтеры –6; цветной - 1

ноутбук -1

сканеры -3  
 факс –1;

телевизоры –1;

музыкальный центр –2;

интерактивная доска – 1

DVD – 1;

Библиотека детского сада располагает всей необходимой учебной и методической литературой для реализации образовательных программ. У каждого воспитателя в группе имеется необходимая программно - методическая литература издательства «Алматы кітап» и других для организации работы с детьми.

В связи с внедрением новых технологий ДО пополняется учебно-методической и научной литературой на электронных и магнитных носителях:

- методические материалы для кабинета казахского языка, кабинета психолога.

- компьютерные программы: электронные игры, дидактический материал по областям для интерактивной доски, презентаци.

В 2022-23 год педагогами ясли-сада была установлены «Мобильные библиотеки», что вызывает интерес детей к читаемому произведению.

**Выводы:** все помещения ДО используются по назначению, в соответствии с санитарными и педагогическими требованиями, в интересах детей

**Недостатки:** материально-техническая база на сегодняшний день остается слабой. Нет современных интерактивных средств обучения.

**Предложения:** Продолжать работа по обеспечению библиотечного фонда учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой на электронных и магнитных носителях, также пополнять видеотеку и фонотеку научно-познавательного характера. Улучшить базу игрового материала организации. Обновить компьютерную технику и ТСО ясли-сад.

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/uchmetkomp.PDF>

<http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/nakladnye.docx>

**7 . Оценка знаний воспитанников.**

Дошкольная организация обеспечена необходимым учебно-методическими комплексами. Анализ показал, что в 2020-21. В 2021-22 учебных годах учебно-методическими комплексами были обеспечены все дети ДО. Педагоги были обеспечены всей методической литературой.

**В 2022-23 годах дети предшкольной подготовки полностью обеспечены методичекими комплексами, в остальных группах организованная деятельность проходит через игровую деятельность. Имеется электронная картотека игр, прогулок и литературы. Имеется Мобильная библиотека, доступная для детей.** Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе грамотной реализации Типовой учебной программы и ориентирован на формирование у детей духовно-нравственных ценностей, знаний, умений и навыков в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, развитие у детей коммуникативно-языковых, социальных компетентностей. Большую помщь в работе оказывает образовательная площадка **Bilimkids.**

Для выявления знаний, умений и навыков детей профессионального уровня педагогов, осуществляется мониторинг качества педагогического процесса по всем основным направлениям деятельности педагогического коллектива. На повышение качества знаний воспитанников влияет сложившаяся в дошкольном учреждении система мер: диагностика знаний, режимных моментов, анкетирование родителей.

Контроль качества обучения осуществляется согласно годовому плану. Такие виды контроля как - тематический, итоговый, предварительный, оперативный, систематический, текущий.

Своевременный, систематический и целенаправленный контроль воспитательно-образовательного процесса играет огромную роль в работе по повышению профессионального уровня методической грамотности и технологической компетентности педагогов, что в свою очередь положительно влияет на достижение высоких результатов в обучении и воспитании дошкольников, так как условия современной жизни требуют образование высокого качества.

Планами контроля ясли- сада предусмотрены различные виды и формы организованно-учебной деятельности, режимных моментов, досугов, развлечений.

Заведующая детского сада и методист регулярно посещают все виды организационной учебной деятельности в образовательных областях, имеется журнал внутреннего контроля. Методистом заполняются карта эффективности открытого занятия, протокол просмотра открытого занятия. Воспитателями осуществляется взаимопосещение режимных моментов, досугов и т.д. На каждый вид контроля методист планирует направление работы, указывает параметры в графической диаграмме и в конце делает сводный анализ, оценивая эффективность работы педагога.

Для выявления усвоения детьми программы используется измерители знаний воспитанников: индикаторы компетентного развития детей из методических рекомендаций по проведению мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы.

Оценка знаний детей осуществляется на занятиях, используются различные виды наблюдений, беседы, анализ детских работ индивидуально или по подгруппам.

Результаты зачитываются на педагогических советах. По итогам индикаторов планируется дальнейшая деятельность воспитателей и педагогов. Анализ результата индикаторов компетентного развития детей помогает воспитателям определить уровень каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации методов и приемов воспитания и развития.

Показателем результативности работы педагогов с детьми является усвоение программных задач.

http://ds0002.arshaly.aqmoedu.kz/arc/attach/302/3944244/monitoring\_20\_23.pdf

**Результаты диагностики за 2020-2021 учебный год**

**Образовательная область «Здоровье»**

I уровень- 0%

II уровень- 30,3%

III уровень- 69,7%

**Образовательная область «Коммуникация»**

I уровень- 0,7%

II уровень- 46,3%

III уровень- 53%

**Образовательная область «Познание»**

I уровень- 0%

II уровень- 38,88%

III уровень-61,12%

**Образовательная область «Творчество»**

I уровень- 0%

II уровень-40,80 %

III уровень- 59,20%

**Образовательная область «Социум»**

I уровень- 0%

II уровень- 41,2%

III уровень- 58,8%

**Результаты диагностики за 2021--2022 учебный год.**

**Образовательная область «Здоровье»**

I уровень- 0%

II уровень- 48,28%

III уровень- 51,72%

**Образовательная область «Коммуникация»**

I уровень- 0%

II уровень- 42,58%

III уровень- 57,42%

**Образовательная область «Познание»**

I уровень- 0%

II уровень- 47,58%

III уровень- 52,42%

**Образовательная область «Творчество»**

I уровень- 0%

II уровень- 41,15%

III уровень- 58,85%

**Образовательная область «Социум»**

I уровень- 0%

II уровень- 46,58 %

III уровень- 53,42%

**Результаты диагностики за 2022-2023 учебный год.**

**Образовательная область «Здоровье»**

I уровень- 3,42%

II уровень- 37,28%

III уровень- 59,3%

**Образовательная область «Коммуникация»**

I уровень- 7,57%

II уровень-45,72 %

III уровень-46,71 %

**Образовательная область «Познание»**

I уровень- 5,86%

II уровень- 38%

III уровень- 56,14%

**Образовательная область «Творчество»**

I уровень- 3,57%

II уровень- 47%

III уровень- 49,43%

**Образовательная область «Социум»**

I уровень- 7,71%

II уровень- 38,57%

III уровень- 53,72%

**Стартовый мониторинг на 2022-23 учебный год показал**:

***Сводный отчет результатов диагностики стартового контроля детей***

***Яслей – сада «Светлячок» за 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *группы* | *количество детей* | *низкий уровень* | *средний уровень* | *высокий уровень* |
| *1* | *Средняя группа «Малышок»* | *13* | *3* | *10* | *0* |
| *2* | *Ересек топ «Күншуақ»* | *5* | *2* | *3* | *0* |
| *3* | *Старшая группа «Дошколёнок»* | *24* | *0* | *24* | *0* |
| *4* | *Мектепалды даярлық топ «Күншуақ»* | *3* | *0* | *3* | *0* |
| *5* | *Пердшкольная группа «Смешарики»* | *22* | *0* | *13* | *9* |
|  | *Всего* | *67* | *5* | *53* | *9* |
|  |  |  | *8%* | *79%* | *13%* |

На педагогических советах рассматриваются результаты диагностики достижений детей.

Показателем результативности работы дошкольного учреждения детей является усвоение программных задач детьми. Анализ показал, что у детей сформированы учебные навыки, достаточный уровень знаний, умений по всем разделам программ.

На повышение качества знаний воспитанников влияет сложившаяся в дошкольном учреждении система мер:

1. Подбор педагогических кадров, коррекция их деятельности (семинары, консультации, открытые мероприятия, результативность работы).

2. Индивидуальный подход к ребенку.

3. Внедрение инновационных технологий.

4. Диагностика знаний, умений и навыков детей.

5. Планирование и выполнение коррекционной работы.

6. Внутренний контроль качества воспитания и обучения детей.

7. Совместная работа родителей и педагогов в образовательном процессе.

**Выводы:**

В целом анализ качества усвоения знаний детьми всех групп показал, что базовый минимум программного содержания ими усвоен на достаточном уровне. В показатель низкого уровня усвоения программного материала вошли часто болеющие дети и дети, которые не систематически посещают детский сад. Показатели усвоения индикаторов компетентностного развития по всем пяти образовательным областям за 2020-21,2021-22 учебные года имеют динамику повышения. Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что требования ГОСО выполняются по всем направлениям.

**Недостатки:** при выстраивании планов индивидуального развития детей педагоги испытывают трудности, работа в дистанционном формате так же отразилась на качестве освоения знаний и умений воспитанников.

**Предложения:** повышать профессиональное мастерство педагогов по выстраиванию планов индивидуального развития детей и осуществлению индивидуально-дифференцированного подхода.

1. **Опрос участников образовательного процесса.**

Согласно новых правил прохождения Государственной аттестации был произведен онлайн опрос участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемых услуг. По средствам Телеграмм канала были созданы 2 группы: группа педагогов ясли-сада «Светлячок» и вторая группа , состоящая из родителей/опекунов/ предшкольной группы «Смешарики». Администратором этих чатов являлся представитель ДОКСО

1. **Недостатки и замечания, пути их решения.**

Самооценка и анализ работы коллектива детского сада выявил следующие недостатки:

1. Недостаточно педагогов, принимающих участие в мероприятиях городского и республиканского значения.
2. Недостаточно публикаций методического характера.
3. Недостаточно пополненная материальная база ( современная мебель, игровой материал).
4. **Выводы и предложения.**

ГККП «Ясли-сад «Светлячок»  функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Республики Казахстан. Организация образования имеет учредительные документы, документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы по организации учебного процесса.

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о стабильности педагогического коллектива,   все педагоги имеют базовое образования, соответствующее преподаваемым дисциплинам,  положительной  динамике роста его образовательного и профессионального уровня.

Комплектование возрастных групп соответствует возрастной категории.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, в основном родители образованные, имеют опыт воспитания детей.

В дошкольном учреждении создано единое здоровьесберегающее пространство. В повседневной жизни регулярно используются элементы здоровьесбережения: дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения после сна, пальчиковая гимнастика. Гимнастика для глаз. Ведётся работа по воспитанию у детей сознательного отношения к собственному здоровью.

Согласно Государственному общеобязательному стандарту образования уделяется большое внимание изучению государственного языка, нравственно-патриотическому, правовому воспитанию, любви к своей Родине и уважения к своей истории. Для решения данных задач в каждой группе организованы уголки, имеется символика Республики Казахстан, предметы быта казахского народа, предметы прикладного искусства, макет жилища и национальная одежда. Реализуется программа «Рухани жанғыру»

Учебно-материальная база ДО позволяет выполнять требования программ дошкольного образования и государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования Республики Казахстан, обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг. Полезная площадь дошкольной организации соответствует действующим санитарным нормативам.

Дошкольное образовательное учреждение располагает достаточной учебно-методической, материальной базой, необходимой для выполнения образовательных и воспитательных задач дошкольного учреждения.

Педагоги детского сада активно участвуют в городских, районных методических семинарах, методических объединениях, городских конкурсах и т.д.

**Предложения:**

1. Обеспечить повышение квалификационного уровня, в частности уровня категории путем подготовки педагогов, не имеющих квалификационную категорию или повышающую категорию.
2. Стимулировать педагогов на участие в работе районных, республиканских методических семинарах и конференциях.
3. Публиковать статьи и опыт работы в научно-методических журналах.
4. Направить на курсы повышения квалификации согласно графика.
5. Изыскать средства из бюджета и спонсорской помощи для улучшения материальной базы ДО.
6. Воспитателям дополнить и оформить уголки здоровья в доступных местах для детей. Проводить с детьми специальные упражнения по профилактике плоскостопия, использовать физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.
7. Продолжать развитие коммуникативной компетенции ребёнка через все доступные формы и средства.
8. Развивать познавательный интерес и любознательность ребенка через совместную игровую, практическую, исследовательскую и поисковую деятельность

В период со 3.02.2023 г. по 05.03. 2023 г. в ГККП «Ясли - сад «Светлячок» была проведена самооценка деятельности. Результаты самооценки были оглашены на заседаниях Попечительского и Педагогического Советах.  
Считать Государственное коммунальное казённое предприятие

«Ясли-сад «Светлячок»» самоаттестованным.

**Председатель аттестационной комиссии:**

Оспанова Г.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Члены комиссии:

Методист–Жармухамбетова .С.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воспитатель –Сарвета Л.С..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета

Учитель казахского языка Айкумбекова Р.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинская сестра – Нуриева М.Т..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая ГККП «Ясли-сад «Светлячок» \_\_\_\_\_\_Оспанова Г.Е.

«3» марта 2023 г.

Приложение1

К Критериям оценки

Организаций образования.

**Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения и воспитания.**

**Ясли-сад «Светлячок» на 1.03.2023г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Измерители** | **Баллы** |
| 1 | Доля педагогов, имеющих высшее(послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую подготовку. | 73% | 2 |
| 2 | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали(подтверждали уровень квалификационной категории(в том числе руководителей не реже одного раза в три года). | 100% | 5 |
| 3 | Доля педагогов, прошедшие курсы повышения квалификации(в том числе руководителей, заместителя руководителя) не реже одного раза в три года | 100% | 5 |
| 4 | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 22.01.2016г №70(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №13272) | 95% | 4 |
| 5 | Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12.01.2022 №4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №26513 |  |  |
| 6 | Обеспеченность учебно-методическими комлексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020г №2169зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №20708) | 90% | 3 |
| 7 | Соответствие наполняемости возрастных групп(в разрезе группы) | 100% | 5 |
| 8 | Анализ результатов опроса родителей |  |  |
| 9 | Анализ результатов опроса педагогов. | 100% | 5 |

**Оценка «**

**Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Оспанова Г.Е.